



REGOLAMENTO

DELLA BASE ASSOCIATIVA "BROWNSEA" DI SORIANO NEL CIMINO (VT)

Settembre 2017

REGOLAMENTO

DELLA BASE ASSOCIATIVA

“BROWNSEA” DI SORIANO NEL CIMINO (VT)

Premesso che:

- l'associazione, per la sicurezza degli utenti, che rimangono responsabili dei ragazzi loro affidati, può e deve limitare l'uso di particolari zone dove vi può essere rischio o pericolo;
- il terreno è a disposizione di tutti i Gruppi Scout e le singole Unità ed altre associazioni sia per le attività invernali, sia per le attività estive;
- nella Base sono state individuate alcune zone da campo e che la base stessa è fornita di casa con possibilità d'alloggio (allo stato attuale) per 54 persone con idonee attrezzature;
- esistono servizi igienici centralizzati sufficienti per circa 500 persone;
- l'utilizzo della Base è gratuito. A tutti gli utilizzatori sarà richiesto di contribuire alle spese delle utenze (acqua, gas, luce, RSU, materiale igienico e spurghi) e al logorio ed alla manutenzione delle infrastrutture e dei materiali utilizzati;
- responsabile Associativo della Base è il Tesoriere Generale dell'Associazione.

Per un migliore utilizzo della base tutti i Soci e gli eventuali ospiti, ricordando che la nostra legge è la legge scout, dovranno attenersi al seguente

Regolamento di utilizzo

Prenotazioni: l'autorizzazione dovrà essere richiesta in forma scritta con fax o e-mail, possibilmente compilando il modulo di prenotazione “Mod. A” (direttamente alla Base o alla Segreteria Nazionale), almeno 30 giorni prima della data prevista. Può essere utile un contatto telefonico preliminare ma esso non costituisce prenotazione. Le eventuali disdette di prenotazioni dovranno essere comunicate almeno 15 giorni prima ai responsabili della Base. In caso di mancata o tardata disdetta, i prenotati dovranno versare ugualmente il contributo richiesto all'atto della prenotazione. Di norma, salvo casi particolari, non saranno accettati Gruppi o singole Unità che non



abbiano fatto domanda e che non abbiano avuto risposta scritta di avvenuta prenotazione. Non saranno ammessi Rover o Scolte isolati, mentre le eventuali uscite di squadriglia saranno svolte sotto il controllo del Capo presente al campo.

E' consentito il pernottamento per gli Hike di prima e seconda classe avvisando con il consueto anticipo. Le attività che prevedono un supporto logistico devono essere organizzate con cura e minuziosità in modo da poter allestire in tempo le necessarie strutture. In conseguenza delle scelte educative dell'Associazione, le attività di campo o di soggiorno, delle sezioni maschili e femminili saranno svolte di norma in periodi diversi, tranne che per le attività di Gruppo cui sia presente il Capo Gruppo. Le attività organizzate dall'Associazione o dei singoli Gruppi hanno diritto di prelazione su quelle dei non soci.

Accesso al terreno: al momento dell'arrivo alla Base, bisogna sistemarsi nell'area indicata dal personale della Base. Prima di lasciare la Base, bisogna avvisare il personale della stessa per ispezionare l'area interessata. Eventuali danni saranno quantificati e ripagati subito. L'associazione si riserva di vietare l'utilizzo futuro della Base a quei Gruppi che avessero tenuto comportamenti scorretti o ritenuti non in linea con il presente regolamento.

Alberi: non è consentito abbattere alberi o recidere rami. Tutte le attività dovranno essere svolte nel massimo rispetto delle condizioni vegetative del luogo. Per l'accensione di fuochi utilizzare la legna del sottobosco o rivolgersi al personale addetto.

Attività con i genitori: la visita dei genitori durante l'attività di lungo periodo dovrà essere, per quanto possibile, limitata ad un giorno, ricordando agli stessi di rispettare le regole del campo, in particolare quelle riguardanti la circolazione dei mezzi e dell'accensione dei fuochi. (si vedano le norme particolari a riguardo)

Casa e capannone: l'uso dei locali è consentito solo alle Unità che ne hanno chiesto l'utilizzo. Ai campeggiatori, l'accesso alle strutture al coperto è consentito solo per validi motivi contingenti ed occasionali.

Circolazione sul manto erboso: è consentita solo a piedi. Le vie d'accesso alle varie zone sono segnalate in modo chiaro. E' consentito l'utilizzo di biciclette ma solo sulle strade che dal parcheggio conducono alla casa. Le bici dovranno essere lasciate davanti al capannone.

Fuochi: si possono accendere solo negli appositi spazi e nei bracieri messi a disposizione, mai a terra e sempre lontano dagli alberi. Per la realizzazione di fuochi di bivacco, attenersi alle disposizioni del personale addetto. In caso di incendio è consentito l'uso degli estintori e degli idranti siti sulle colonnine dell'acqua dopo aver avvisato la direzione della Base dell'evento.

Laghetto: non è consentito lavare o lavarsi nel laghetto, non può essere prelevata acqua, non è consentito farvi bagni. Eventuali attività nautiche o di pesca dovranno essere preventivamente concordate con il personale. (si vedano le norme particolari)

Materiale: ogni Unità deve essere autonoma rispetto al materiale da utilizzare per le proprie attività. Il materiale presente nella Base è riservato esclusivamente alle attività nazionali, salvo diversa disposizione occasionale impartita e concessa dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. In ogni caso, il materiale rotto, perso o comunque deteriorato deve essere immediatamente reintegrato (o ripagato) dai responsabili.

Medicinali e pronto soccorso: presso la Base è disponibile una cassetta provvista di alcuni medicinali di primo soccorso ma l'utilizzo di tali prodotti è di diretta responsabilità del Capo Unità. La cassetta di PS chiusa in un armadietto in Direzione. In ogni modo si raccomanda a tutti i gruppi di

avere, al loro seguito, una cassetta di primo soccorso e materiale di automedicazione di pronto utilizzo.

Parcheggio: tutti i mezzi a motore devono essere lasciati nel parcheggio situato nell'area antistante al portale d'ingresso al campo ed a quello posizionato dietro il capannone. Nessun è autorizzato a circolare ad eccezione dei mezzi di servizio esplicitamente autorizzati dal personale della Base, gli automezzi dei cambusieri, i mezzi necessari per il carico e lo scarico dei viveri, delle persone malate o disabili e del materiale del campo. Tali mezzi dovranno essere immediatamente ricondotti al parcheggio. Un'area non attrezzata è riservata alla sosta dei camper (vedi norme particolari).

Contributo per l'utilizzo: sarà versato alla Direzione della Base al saldo al momento della partenza. L'entità del contributo sarà deciso ogni anno dal Consiglio Direttivo e comunicata tramite i canali informativi associativi.

Silenzio: in genere è alle ore 23,00. Dopo tale orario non è consentito parlare o girare per il campo. Il cancello del campo sarà chiuso a tale ora, salvo accordi particolari preventivi con il personale della Base.

Terreno da campo: a ogni Unità, sia campeggi sia ospite in casa, sarà assegnato uno spazio ben determinato per le proprie attività. In caso di presenza contemporanea di più Unità, l'utilizzo degli spazi comuni sarà regolamentato dal personale della Base.

Uniforme: i Soci dell'Associazione utilizzeranno l'uniforme per le cerimonie e per uscire dalla Base mentre per le attività pratiche indosseranno la tenuta da campo. Gli ospiti di altre associazioni manterranno un abbigliamento dignitoso e decoroso.

Viveri: I Gruppi devono essere autosufficienti, sia come mezzi, sia come acquisti. L'eventuale utilizzo di frigo o deposito merci deperibili deve essere preventivamente richiesto e, in ogni caso, concordato con le altre Unità presenti alla Base.

L'importo del contributo è così determinato (importi validi per l'anno 2017):

Contributo per persona

	<i>Soci</i>	<i>Non Soci</i>
•		
• Per 1 giorno	€. 2,00	€. 3,00
• Pernottamento in tenda (a notte)	€. 4,00	€. 5,00
• Pernottamento accantonati (a notte)	€. 6,00	€. 8,00
• Uso cucina (al giorno)	€. 2,00	€. 2,00

Contributo per trasferimenti

	<i>Soci</i>	<i>Non Soci</i>
•		
• Base/Orte F.S./Base	€. 20,00	€. 25,00
• Base/Orte F.S./Base con Discovery od auto	€. 15,00	€. 20,00
• Base/Viterbo F.S./Base	€. 15,00	€. 20,00
• Base/Viterbo F.S./Base con Discovery od auto	€. 10,00	€. 15,00

Norme particolari per le attività di campo

Ogni zona da campo è indicata con un numero ed un nome ed è dotata di un attacco di acqua potabile (tutta l'acqua distribuita nella Base è potabile), di una zona per l'attendamento, per la cucina e per il fuoco da campo. L'elenco delle aree si evince dalla mappa della Base pubblicata sul sito associativo o nel cartellone posto all'ingresso della Base.

- A ogni torretta dell'acqua è possibile allacciare un impianto idrico con rubinetteria e l'impianto delle docce il cui numero va richiesto all'atto della compilazione del modulo di prenotazione. L'utilizzo dell'acqua e dei servizi dovrà avvenire senza sprechi e nel rispetto delle norme igieniche;
- Non è consentito scavare latrine; dovranno essere utilizzati i gabinetti comuni; il materiale di consumo (carta igienica, sapone, detersivo, etc.) è a carico della Base.
- nel caso di campeggi contemporanei di più unità, a ogni unità saranno assegnati alcuni bagni, dei quali si dovrà provvedere alla pulizia quotidiana con il materiale fornito dalla Direzione.
- Per l'uso delle docce al chiuso, ogni unità si dovrà accordare con il personale della Base.
- Per la pulizia delle stoviglie utilizzare gli appositi spazi all'aperto (che consentono la raccolta ed il deflusso delle acque di lavaggio). Le stoviglie non possono assolutamente essere lavate nei bagni.
- I detersivi per le stoviglie, i saponi da bucato e per l'igiene personale, dovranno essere biodegradabili.
- La legna per la cucina e per i fuochi da campo dovrà essere raccolta nel sottobosco e alla fine dell'attività quella non utilizzata dovrà essere raccolta e conservata, mentre la cenere residua dovrà essere portata negli appositi luoghi indicati dal personale della Base. A fine campo la legna da costruzione utilizzata sarà sistemata nella legnaia centrale.
- Il prelievo dalla legnaia deve essere concordato con il personale presente al campo.
- Non è consentito scavare buche per i rifiuti, Alla Base è attiva ed incentivata la raccolta differenziata dei rifiuti, per mezzo di appositi raccoglitori, (RO) Rifiuti organici, (P) Plastica, (MV) Metallo e Vetro, (CA) Carta e Cartone, (NR) non Riciclabili, all'interno dei quali vanno posti i rifiuti. I sacchetti saranno poi depositati o scaricati nei corrispondenti contenitori posizionati nell'area predisposta vicino alla legnaia. Il personale della Base provvederà poi allo smaltimento dei rifiuti differenziati. (si veda allegato B)
- E' vietato avvicinarsi ai luoghi segnalati come pericolosi.
- Non è consentito scavare canaletti o fossette attorno alle tende;
- Le attrezzature, tavole, sgabelli, pali per costruzioni, attrezzi vari eventualmente utilizzati, dovranno essere rimessi al loro posto immediatamente dopo l'uso.
- Particolare attenzione dovrà essere posta all'atto dello smontaggio delle tende curando la rimozione di tutti i picchetti.
- Le costruzioni dovranno essere di norma autoportanti e quindi non dovranno essere piantate nel terreno per non compromettere l'integrità dell'ambiente, eventuali eccezioni alla presente norma dovranno essere autorizzate dal Responsabile della Base.

- Sarà cura del Capo responsabile del gruppo premurarsi di lasciare pulito il terreno (carta, sassi, legna, rifiuti, ecc.).

eventuali danni alle cose o attrezzature dovranno essere denunciate concordando la rifusione del danno con il Responsabile della Base.

Norme particolari per l'uso degli edifici

Tutti coloro che utilizzano i locali (in cui è vietato fumare) sono tenuti a mantenerli puliti e in ordine. Il responsabile di chi utilizza gli edifici deve:

1. Prendere atto delle condizioni di pulizia dei pavimenti, dei servizi e degli arredi.
2. Controllare il funzionamento dell'impianto elettrico, idraulico e termico (le stufe, i relativi camini e termosifoni). In caso di utilizzazione delle stufe, chiedere istruzioni al personale della Base sul modo d'uso (il legname per alimentare le stufe deve essere di norma raccolto nel bosco; solo in casi particolari può essere adoperato quello contenuto nelle gabbie esterne).
3. Pulire tutti i camini utilizzati dalle ceneri residue e le relative griglie per la cottura delle vivande. E' buona norma di sicurezza spegnere le stufe ed i camini durante le ore notturne a meno di condizioni climatiche particolarmente rigide.
4. Utilizzare, in caso di pernottamento, solo i materassi ed i cuscini necessari, prelevandoli dalla colonna dei materassi e cuscini stivati nel locale. Il personale della Base consegnerà il corrispondente numero di coprimaterassi e federe monouso; questi ultimi, alla fine del soggiorno, saranno depositati nell'apposito contenitore dei rifiuti. Materassi e cuscini saranno ricollocati dove erano stati presi.
5. Pulire ed ordinare il locale ed i relativi servizi utilizzati (bagni, docce e cucine) almeno 2 volte al giorno. Dette operazioni devono essere particolarmente accurate il giorno della partenza.
6. Per le pulizie adoperare gli attrezzi ed i detersivi conservati nei contenitori posti nei locali o forniti dalla Direzione della Base, segnalando eventuali carenze e richiedendone la fornitura. Dopo l'uso rimettere gli attrezzi ed il materiale di consumo nei suddetti contenitori o nelle aree dedicate.

Tutti coloro che utilizzano i locali sono tenuti a mantenerli puliti ed in ordine. A tal fine essi devono:

- Pulire il locale all'atto del primo ingresso (vetri, pavimento, mobilio, lavandino);
- Controllare il funzionamento dell'impianto elettrico ed idraulico, segnalando alla Direzione eventuali guasti;
- Pulire il locale all'atto del rilascio come previsto al punto 1.

Chiunque causasse danni all'arredamento od agli impianti del locale, dovrà ripagarne la riparazione o la sostituzione.

Per le pulizie potranno essere utilizzate le attrezzature ed i materiali forniti dalla Direzione della Base. Chi se ne serve è pregato di comunicare alla Direzione l'eventuale esaurimento dei materiali di consumo (sapone, detersivo, ecc.).

Norme particolari per l'accensione e la gestione dei fuochi e delle fiamme

1. L'accensione e la conduzione di qualsiasi combustione sino al sicuro spegnimento suo e dei suoi residui, ed il loro smaltimento, devono essere effettuate seguendo le regole che sovrintendono

- questo settore del pionierismo, la sicurezza contro gli incendi (in particolare quelli boschivi) e quella delle persone.
2. I fuochi per bivacco, riunione, ecc, devono essere attuati usando gli appositi bracieri in dotazione alla Base; i fuochi di cucina devono essere attuati usando gli appositi barbecue in dotazione alla Base; l'attuazione di qualsiasi altro tipo di fuoco (in bidoni, in cucina sopraelevata, in cerchio di pietre, ecc.) deve essere richiesta preventivamente alla Direzione della Base presentando un progetto di locazione e di realizzazione, conduzione, sorveglianza, sicurezza e smaltimento, ed averne approvazione.
 3. E' consigliabile accendere fuochi solo entro il raggio d'azione (ca. 20 m) di un naspo installato su una delle torrette dell'acqua poste in ciascuna delle aree destinate a campeggio ed alle attività ed i fuochi devono essere costantemente sorvegliati
 4. Per fuochi in punti od aree diverse da quelle previste in 03) è da prevedere la presenza di 1 estintore ABC da 6 kg in dotazione della Base, per ogni fuoco o 2 fuochi contigui, e la presenza costante di almeno 1 persona in grado di utilizzarli
 5. L'uso di fuochi sparsi, anche di limitate dimensioni (fiaccole, luminarie, lumini, ecc.) deve essere preventivamente progettato con le modalità previste in 02) e, se approvato, deve svolgersi con le indicazioni date per la sicurezza contro gli incendi. Medesima procedura per l'uso di fuochi mobili (fiaccolate, ecc.)
 6. In ogni caso i fuochi devono essere accesi: a distanza di sicurezza da alberi, cespugli, accumuli di foglie, e qualsiasi elemento infiammabile e/o raggiungibile dalle fiamme e scintille emanate ecc. - su aree libere da sottobosco, foglie, fieno, ecc. e, ove necessario, preventivamente bagnate e mantenute tali fino alla conclusione.
 7. A termine del loro impiego i dispositivi utilizzati: bracieri, barbecue (ed eventuali altri) devono essere liberati dai residui della combustione, puliti e portati al loro luogo di magazzinaggio (o ripresi dai proprietari) lasciando le aree nelle quali sono stati usati (o è stato fatto fuoco di altro genere) nelle condizioni originarie di stato e di pulizia.
 8. I residui di combustione, resi freddi ed inattivi, possono essere smaltiti con dispersione nel terreno
 9. Per i fornelli ed ogni altro dispositivo (anche lampade) impieganti come combustibile gas - benzina, alcool od altro liquido infiammabile, o solido (es meta) si applicano tutte le regole previste in precedenza con specifica di segnalarne l'uso alla Direzione della Base per averne approvazione ed eventuali specifiche indicazioni per la sicurezza; è vietato lo stazionamento di bombole, bombolette di gas, contenitori di combustibili liquidi in prossimità di fuochi a fiamma libera
 10. In occasione di particolari eventi: incontri con cucine regionali o conviviali, organizzazione di mense, ecc., o di uscite con genitori ove sia previsto che gli stessi cucinino valgono le regole di cui sopra e la pianificazione degli eventi e dei fuochi previsti per ottenere l'approvazione dalla Direzione della Base per la locazione ed il relativo piano di sicurezza con la responsabile sorveglianza diretta degli interessati.
 11. E' vietato l'uso di fuochi d'artificio, articoli pirotecnici, ecc. nonché di apparecchiature, macchinari, e dispositivi a combustione, generatori di fiamma e/o di calore e comunque in grado di poter costituire punto ed innesco di incendio.
 12. E' vietato fumare in tutta l'area della Base

Norme particolari per il servizio navetta

Il servizio navetta da e per le tre stazioni ferroviarie: di Viterbo Porta Romana, Viterbo Porta Fiorentina ed Orte Scalo, è un servizio assai oneroso ed impegnativo per il quale si può contare solo sul mezzo (pullmino 9 posti) della Base ed auto personali; deve essere assolutamente programmato con debiti preavvisi e rigidamente osservato da chi ne vuole fruire; per ciò:

A) si invita a compilare il modulo di Richiesta di Prenotazione qui allegato con la sezione 1 per gli arrivi e la sezione 2 per le Partenze.

B) utilizzare esclusivamente questo modello per le proprie richieste

C) compilare tutte le voci

D) inviarlo via e-mail a: browsea@fse.it almeno 10 giorni prima del giorno della prestazione

E) attendere una e-mail di conferma

F) qualsiasi variazione successiva deve essere comunicata con massima tempestività via e-mail e può portare a variazioni od annullamento del servizio

G) per avvenimenti contingenti in partenza e durante il viaggio (ritardi, ecc.) il Capo di riferimento deve chiamare tempestivamente telefonicamente la Base (Tel. 0761.748704 o il 338.5223036) per comunicare le variazioni verificatesi.

I) per i servizi di navetta verranno utilizzati i mezzi della Base, auto di Capi disponibili e/o mezzi di Gruppi disponibili guidati da appartenenti alla Pattuglia della Base o dai rispettivi proprietari o incaricati, o si ricorrerà a veicoli noleggiati con relativi autisti.

L) I tempi di percorrenza tra la Base la Stazione di Orte sono di ca. 45'; tra la Base e le Stazioni di Viterbo sono di ca. 20' - dovendo combinare i viaggi per più Unità, per Partenze e per Arrivi e per le varie Stazioni il servizio può accorpate, scalettare i trasporti e combinare i tragitti con le possibili attese presso la Stazioni; le comunicazioni in merito saranno fornite dagli autieri per gli Arrivi e sul piano dei servizi esposto in base per le Partenze.

M) Il punto di Arrivo e di Partenza della Base è alla Ricezione all'ingresso (Corpo di Guardia o nell'area davanti alla legnaia) o l'area di fronte alla legnaia centrale.

Norme particolari per la circolazione e parcheggio dei mezzi

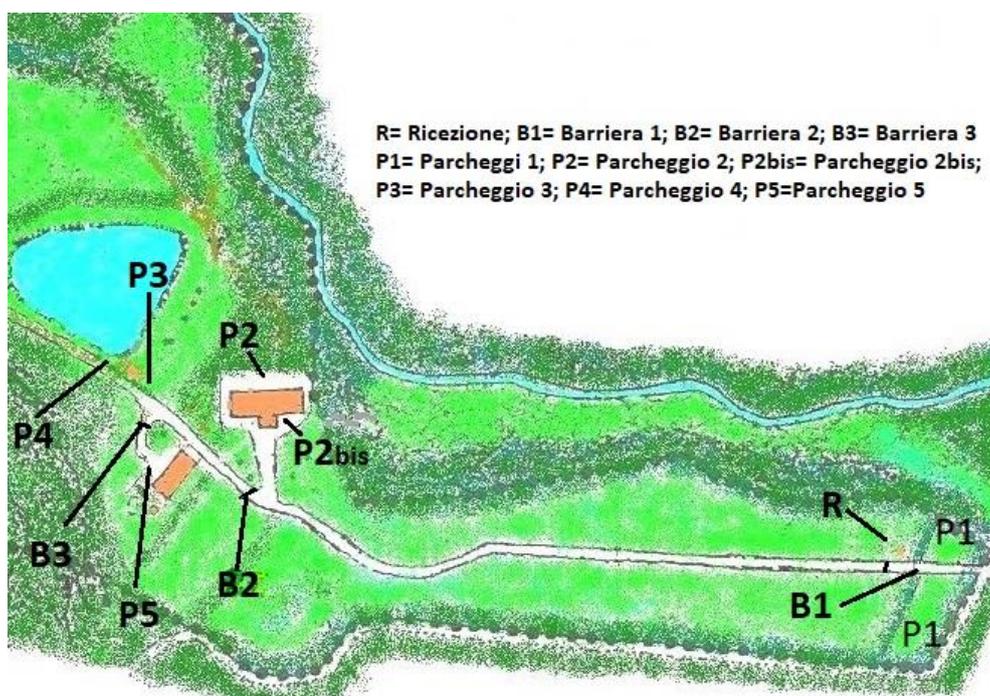
La fruizione della Base impone il rispetto le regole della circolazione e dei parcheggi sulle strade e sulle aree esistenti: I Responsabili di qualsiasi attività (da singola Unità a Nazionale) svolta all'interno dell'area della Base deve organizzarla e condurla. con la necessaria presenza di addetti, specie alle Barriere, affinché siano rispettate le regole della circolazione e della sosta delle autovetture, camper, motocicli. ccc. in riferimento alla Pianta sotto riportata.

- 1) La sosta di qualsiasi automezzo deve effettuarsi di norma nei parcheggi P1
- 2) Oltre la Barriera di accesso (B1) possono accedere solo i mezzi autorizzati ai parcheggi interni P2, P3, P4, P5.
- 3) Il parcheggio P2 situato "dietro" l'edificio inferiore è riservato a i Capi o Gestori dell'attività in corso od altre persone espressamente autorizzate dalla direzione della Base;

- 4) Il parcheggio P2bis situato "avanti" l'edificio inferiore è riservato alla Scouting e ai mezzi di Servizio della Base.
- 5) Oltre la Barriera (B2) possono accedere solo i seguenti mezzi specificamente autorizzati ovvero quelli di Servizio della Base o quelli del capo cambusa di servizio alla cucina del Capannone.
- 6) Il parcheggio P3, sito sul lato sx della Legnaia è riservato ai mezzi di Servizio della Base. Il parcheggio P4 situato "dopo" (lato dx) la Legnaia può essere temporaneamente utilizzato dai Capi o i Gestori dell'attività in corso, solo per il carico e scarico dei materiali.
- 7) Oltre la Barriera (B3) possono accedere all'area P5 solo i mezzi specialmente autorizzati: quelli di Servizio alla Base o l'auto del solo capo cambusa di servizio alla cucina della Casa Direzione.

La circolazione dei mezzi all'interno della Base (Parcheggi compresi) deve avvenire con la massima circospezione ed a velocità minimale: i tempi di transito e di sosta per le operazioni di carico e scarico di persone e cose devono essere limitati allo stretto necessario ed i mezzi devono liberare con tempestività le aree di parcheggio temporaneo.

Per qualsiasi informazione, autorizzazione, ecc. si deve contattare anticipatamente, via e-mail, la Direzione della Base alla quale deve essere rivolto ogni riferimento per quanto in oggetto;



Norme particolari per le attività sul lago

- a) E' vietato sorpassare la staccionata di recinzione e, comunque, accedere al laghetto senza una preventiva autorizzazione rilasciata dalla Direzione della Base su una motivata ragione di attività dettagliata per tipo, partecipanti, strumenti, tempo e responsabili avanzata almeno 5 giorni prima del suo svolgimento;
- b) I Capi del Gruppo e delle Unità che svolgono un tale tipo di attività, anche se autorizzata, sono totalmente responsabili per essa e devono adottare ogni accorgimento di prevenzione adeguato a non far insorgere rischi e generare pericoli per la salute e la integrità fisica dei partecipanti; in particolare:

- 1) i tempi necessari di distanza dalla assunzione di cibo;
- 2) la valutazione della temperatura dell'acqua e di quella esterna;
- 3) la capacità natatoria dei partecipanti;
- 4) la sicurezza e la stabilità di manufatti impiegati;
- 5) i rischi che possono costituire vestiti, scarpe e stivali, oggetti, cordami, ecc.;
- 6) la presenza di vegetazione ed alghe e la accessibilità ai bordi le condizioni atmosferiche e particolarmente la presenza di vento.

pertanto:

- c) è condizione assoluta che siano presenti almeno due Capi od Aiuti di sicure capacità di intervento di soccorso in acqua e di primo soccorso (oltre 12 partecipanti un ulteriore Capo od Aiuto ogni 6);
- d) che gli stessi siano muniti di un coltello (per tagliare corde ed alghe o canne), una cima di almeno 10 m (legata a sicura presa a terra od affidata ad aiutanti a terra, che siano pronti ad intervento in acqua (liberi da impedimenti di vestiario, calzature, ecc.), occhialletti acquatici antiurto;
- e) per la costruzione di natanti: zattere, ecc. si deve operare sui progetti elaborati preventivamente, studiati e sperimentati, dettagliati in disegni e presentati per eventuali osservazioni alla Direzione della Base:
 - 1) utilizzando cordame adeguato e di sezione non inferiore ad 8 mm (no spaghi, cordini, elastici, ecc.
 - 2) curando e verificando la sicurezza e la affidabilità di galleggianti quali camere d'aria, bidoni, ecc., nonché i loro collegamenti nel natante,
 - 3) prevedendo i carichi sopportabili c, particolarmente, la stabilità in previsione degli spostamenti, anche repentini, di chi ne è sopra;
 - 4) precedendo gli strumenti di movimento (remi, pagaie, pertiche, ecc.) perché siano adeguati all'impiego e siano usati previe istruzioni e prove, per evitare incidenti e permettere le manovre previste.
- f) l'impiego di natanti portati dai partecipanti può avvenire esclusivamente con previa autorizzazione di cui a punto a) nella quale sono specificate le caratteristiche degli stessi, delle modalità del loro trasporto alla Base, varo, conduzione, ricovero e successivo alaggio ed allontanamento;
- g) è ammesso esclusivamente l'impiego di natanti abilitati ad impiego marittimo, fluviale o lacustre (con esclusione di giochi gonfiabili, o similari) a remi o vela (esclusi motori di qualsiasi tipo o genere salvo apposite particolari autorizzazioni) e completi delle relative dotazioni di sicurezza previste per tale destinazione.
- h) ogni partecipante che c presente, a qualsiasi titolo (su un natante o su riva) oltre la staccionata perimetrale deve indossare il giubbotto salvagente regolamentare e, comunque non deve aversi mai presenza singola e senza la sovrintendenza e la sorveglianza a vista di un Capo o di un Aiuto come a punto c)
- i) non è ammessa attività notturna o con ridotta visibilità;
- j) è ammesso l'uso di modelli navali purchè:
 - 1) non a motore (salvo speciale autorizzazione preventiva dalla Direzione della Base vedi a)
 - 2) liberi o pilotati ma di tipologie e con sistemi di guida e di recupero che non mettano a rischio i partecipanti od altri che siano presenti nell'area del loro impiego.
- k) al punto precedente sono assimilati manufatti, anche temporanei, privi di persone su o con essi, impiegati per giochi. ecc.

- l) non è ammessa di norma attività di balneazione c subacquea, salvo particolare autorizzazione da parte della Direzione della Base.
- m) per quanto attinente ad altre attività, come la pesca ad es., che si svolgono nell'area indicata, si invita a contattare sempre preventivamente, anche per informazioni, la Direzione della Base

Norme particolari per le attività con i genitori o estranei

- a) le attività devono essere preventivamente autorizzate dalla Direzione della Base alla quale i Capi dei Gruppi interessati comunicheranno con debito preavviso il programma completo con specifica del numero previsto di partecipanti per le singole Unità e dei genitori ed aggregati; indicazioni degli spazi richiesti per le prime e per i secondi - in particolare per pranzi, servizi, ecc.
- b) i Capi gruppo, i capi Unità e gli Aiuti sono totalmente responsabili per gli Associati e per i terzi che intervengono e sono tenuti alla sorveglianza dei comportamenti di tutti e del rispetto che devono avere per i luoghi, le attrezzature, ecc. - in particolare si ricorda il non danneggiamento della flora con il divieto a raccogliere fiori, frutti e piante; la pulizia con il rilascio dei ogni rifiuti esclusivamente negli appositi contenitori che, a fine attività, devono essere vuotati con lo smaltimento degli stessi nei contenitori pubblici, cura dei Gruppi c delle Unità intervenute.
- c) i mezzi dei Gruppi e dei loro Capi possono accedere sino al secondo livello (costruzione a valle) e temporaneamente al terzo (legnaia) esclusivamente per lo scarico ed il carico di materiale di Gruppo, il loro parcheggio deve avvenire esclusivamente nel parcheggio del secondo livello; i mezzi dei genitori e dei terzi devo parcheggiare esclusivamente nel parcheggio d i primo livello (ingresso); è cura del Gruppo organizzare un sistema di controllo e di regolazione di quanto sopra, per tutta la durata del tempo, dall'arrivo del primo mezzo alla partenza dell'ultimo.
- d) è vietata l'accensione di fuochi liberi; qualora siano previsti fuochi per attività (cucina, ecc.) essi devono essere accesi esclusivamente nelle aree predeterminate nei contenitori predisposti; fuochi controllati (in contenitori, barbecue, ecc.) attuati da genitori e terzi possono essere attivati esclusivamente nelle aree indicate e sotto stretta sorveglianza dei loro gestori - sono vietati fuochi ed altri artifici alimentati a gas e l'impiego di attivatori di fiamma (alcol, benzina, ecc.) I Capi Gruppo ed Unità devono sorvegliare tutti i fuochi accesi ed intervenire adeguatamente per la sicurezza dei partecipanti e, anche con i mezzi di estinzione disponibili, contro il rischio incendio. A termine dell'uso i fuochi devono essere sicuramente spenti e deve essere attivata a cura dei Gruppi e delle Unità la adeguata raccolta dei loro reflui e lo smaltimento di essi come rifiuti selezionati (vedi b)
- e) la pulizia del pentolame, stoviglie, ecc. deve avvenire esclusivamente negli appositi lavatoi e con l'impiego di detersivi ecologici.
- f) per attività (giochi, ecc.) nei quali sono interessati genitori ed estranei si ricorda che si deve tenere attenzione alla loro sicurezza contro infortuni e che il loro comportamento sia conforme, per tutta la permanenza, ai principi di correttezza, rispetto e stile propri della Associazione.
- g) si eviti l'uso di diffusori di suoni e qualsiasi emanazione molesta e non consona h) i servizi igienici messi a disposizione devono essere sorvegliati dai Capi ed Aiuti dei Gruppi e delle Unità che ne fruiscono, per ogni aspetto di utilizzo, decenza, pulizia ed approvvigionamento e la loro pulizia integrale deve essere svolta, a termine attività, per lasciarli come trovati. *Si deve ricordare che la Base Brownsea è un bene della Associazione e di ciascuno, e come tale tutti devono averne attenzione e cura,*

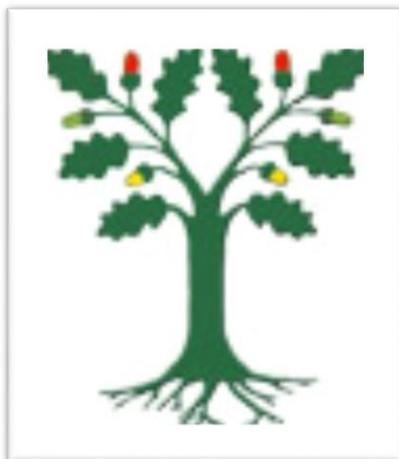
mantenerlo e lasciarlo nella migliore condizione, come la propria casa. Non è uno stabilimento balneare, un albergo, un'area pic nic o un parco giochi.

- h) gli animali domestici, specificamente i cani normalmente non devono essere portati alla base e comunque anche se autorizzati dalla Direzione della base devono essere tenuti al guinzaglio.

Il presente regolamento sarà portato a conoscenza di tutti i soci dell'Associazione con pubblicazione sul Sito associativo (www.fse.it). Ogni volta ne sarà consegnata una copia.

Nel caso di avvicendamento tra gruppi nella stessa giornata, la casa va lasciata libera ENTRO LE ORE 15,00, mentre il gruppo in arrivo potrà sistemarsi NON PRIMA DELLE ORE 16,00, in modo di lasciare il tempo per finire di pulire.

Il Responsabile della Base ed il personale addetto, sono tenuti a fare osservare il presente regolamento ed a fare notare ai Capi responsabili le eventuali infrazioni e le mancanze di stile scout; i casi più gravi, saranno segnalati al Consiglio Direttivo.



Base
BROWNSEA
Soriano nel Cimino



Scout d'Europa



FSE

MODULO DI PRENOTAZIONE

Gruppo _____ Unità _____ Squadriglia _____

Commissariato (1) _____ Branca _____

(1) Indicare se trattasi di Commissariato Nazionale, Regionale o di Distretto

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE

N. DEL TEL. CELLULARE _____ E-MAIL _____

PERIODO RICHiesto: DALLE ORE: _____ DEL _____ ALLE ORE: _____ DEL _____

ATTIVITA' PREVISTA (2) _____

(2) Indicare se trattasi di Uscita, Pernottamento, Uscita genitori, Campo Scuola, Incontro di Formazione, Riunione, ecc.

SERVIZI RICHIESTI

USO DELLA BASE SENZA PERNOTTAMENTO

N. TOTALE PERSONE _____ AREA o EDIFICIO RICHiesto _____

ACCANTONAMENTO:

N. TOTALE PERSONE _____ DI CUI N. _____ MASCHI E N. _____ FEMMINE

EDIFICIO RICHiesto _____

ATTENDAMENTO:

N. TOTALE PERSONE _____ DI CUI N. _____ MASCHI E N. _____ FEMMINE

RUBINETTERIE N° _____ DOCCE N° _____

USO CUCINA SI - NO - CUCINA DIREZIONE _____ CUCINA CAPANNONE _____

ATTREZZATURE RICHIESTE (TAVOLI, PANCHE, TENDE COMUNITA', TENDE DI SQ., FILAGNE, TAVOLE, CORDE, ATTREZZI ETC.) _____

TRASPORTI:

ANDATA - DA _____ A: _____ ORA PARTENZA _____

RITORNO - DA _____ A: _____ ORA PARTENZA _____

USO DELLE SALE

SALA DIREZIONE

USO DEL CAPANNONE

COMPUTER - PROIETTORE - IMPIANTO AMPLIFICAZIONE

La scheda di prenotazione va inviata almeno 30 giorni prima della data di arrivo per e-mail a brownsea@fse.it oppure per fax allo 0761-748704. Prenotazioni senza il predetto avviso saranno prese in considerazione caso per caso in base alla disponibilità della Base.

Base Nazionale
BROWNSEA
Soriano nel Cimino



Scout d'Europa  FSE

MODULO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO NAVETTA

Inviato da (nome e cognome): _____

Gruppo, Commissariato o Branca: _____

Tel. Cell: _____ e-mail: _____

SEZIONE 1 – ARRIVI (Stazione / Base)

Servizio richiesto per il giorno _____

Gruppo _____ Unità _____ Capo di riferimento _____

Stazione di arrivo: _____

N° persone: _____ Ora di arrivo del treno: _____ Treno n° _____

N° tende (da n° posti) _____ N° casse (ind. metri³) _____

Altri materiali (indicare quali e l'ingombro): _____

N. di cellulare del Capo di riferimento _____

Per eventuali altri punti di arrivo (Autostazione, fermata, ecc), usare lo stesso schema di cui sopra indicando i riferimenti stradali e mappali per raggiungere il luogo _____

SEZIONE 2 – PARTENZE (Base / Stazione)

Servizio richiesto per il giorno _____

Gruppo _____ Unità _____ Capo di riferimento _____

Stazione di partenza: _____

N° persone: _____ Ora di partenza del treno: _____ Treno n° _____

N° tende (da n° posti) _____ N° casse (ind. metri³) _____

Altri materiali (indicare quali e l'ingombro): _____

N. di cellulare del Capo di riferimento _____

Per eventuali altri punti di partenza (Autostazione, fermata, ecc), usare lo stesso schema di cui sopra indicando i riferimenti stradali e mappali per raggiungere il luogo _____

La richiesta deve pervenire alla Base (e-mail brownsea@fse.it – fax: 0761/748704) non meno di 15 giorni prima della prestazione richiesta completa di tutti i dati specificati. Si dovrà poi attendere la conferma da parte della Direzione della Base.

ISTRUZIONI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Carta, Cartone, Cartoncino



Si:

- Imballaggi di carta, cartone e cartoncino
- giornali, riviste, quaderni
- depliant, volantini non plastificati

Come:

- piegare e ridurre il volume dei cartoni
- togliere eventuali involucri o sacchetti di plastica
- sciacquare e schiacciare i cartoni per bevande.

No:

- piatti, bicchieri e posate di plastica
- buste o sacchetti di plastica
- materiali in vetro, plastica e metallo
- carta o cartone sporchi di cibo o di altre sostanze
- carta oleata o plastificata

Materiali non riciclabili secchi

Si:

- tutti i materiali non riciclabili
- piatti, bicchieri e posate di plastica
- carta e cartone sporchi o bagnati, carta oleata o plastificata
- plastiche non riciclabili: giocattoli e oggetti vari
- pannolini e assorbenti igienici.

Come:

- ridurre il più possibile il volume dei rifiuti e raccogliarli in un sacchetto ben chiuso

No:

- materiali riciclabili (scarti alimentari, contenitori in vetro, plastica, metallo; carta)
- sostanze liquide
- materiali impropri e pericolosi
- pile scariche e batterie d'auto
- sostanze tossiche
- calcinacci pneumatici
- rifiuti ingombranti, anche se smontati.
- apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Scarti alimentari e organici in compostiera (biopattumiera)

Si:

- avanzi di cibo, di frutta e verdura, gusci d'uovo, fondi di caffè e filtri di tè, pane
- foglie e fiori
- carta assorbente, tovaglioli e fazzoletti di carta
- carta e cartone sporchi di cibo

Come:

- buttarvi i rifiuti organici, ben sgocciolati senza il sacchetto contenitore nella biopattumiera

No:

- vetro, plastica, confezioni di alimenti come vaschette, barattoli, retine, buste cellophane ecc.
- piatti, bicchieri e posate di plastica
- rifiuti generici e rifiuti liquidi.



Contenitori in plastica

Si:

- bottiglie, vasetti e barattoli di plastica
- buste e sacchetti di plastica
- tappi di plastica
- vaschette e barre di polistirolo



Come:

- vuotare completamente e sciacquare bottiglie e contenitori
- schiacciare bottiglie e contenitori in plastica

No:

- piatti, bicchieri e posate in plastica
- carta, cartone, cartoncino
- ceramica e porcellana
- bombolette spray e contenitori etichettati Tossici e/o Infiammabili.

I rifiuti « particolari »

Alcuni rifiuti per le loro caratteristiche «particolari» vanno buttati separatamente e consegnati alla direzione della base

- Pile scariche
- Farmaci scaduti
- Consumabili da stampa
- Batterie auto al piombo
- Contenitori di vernici e solventi
- Oli vegetali
- Indumenti usati e accessori di abbigliamento



La Biopattumiera e i sacchetti

Con la biopattumiera areata la raccolta di scarti alimentari è semplice ed efficace.

Ecco alcuni consigli pratici:

- sgocciolare sempre i rifiuti organici prima di buttarli nel sacchetto che non va inserito nella biopattumiera a meno che non sia biodegradabile
- buttare il sacchetto carta assorbente e tovaglioli di carta sporchi di cibo; favoriranno l'assorbimento di eventuali liquidi in eccesso. Con queste semplici regole si semplifica la raccolta e si assicura la qualità del compost prodotto.

Contenitori in vetro e metallo

Si:

- bottiglie, vasetti e barattoli di vetro
- lattine per bevande
- vaschette e fogli in alluminio
- scatole di metallo per alimenti
- tappi di metallo
- bombolette spray non etichettate Tossici e/o Infiammabili



Come:

- vuotare completamente e sciacquare bottiglie e contenitori

No:

- vetri contenitori in plastica, metallo.

Tutti i rifiuti vanno collocati nei contenitori contrassegnati con il colore di riferimento